
PREPARATEUR EN PHARMACIE (EX : SPECIALISTE INFORMATIQUE)

M. Mme Melle

a reçu délégation de :, titulaire(s) de la pharmacie

Mission :

Veiller à l'application des règles de fonctionnement de l'officine et du système informatique.

Compétences requises pour assumer cette fonction :

- ❖ Rigueur
- ❖ Autorité
- ❖ Compétences informatiques sur le système d'exploitation
- ❖ Gestion des conflits
- ❖ Sens de la communication

Qualités :

- ❖ Expression
- ❖ Tenue

A autorité hiérarchique sur :

A autorité fonctionnelle sur : l'ensemble du personnel concernant la partie informatique

Tâches principales (à définir):

- ❖ Assurer la dispensation au comptoir
- ❖ Encadrer le personnel placé sous sa responsabilité
- ❖ Appliquer et faire appliquer le système qualité
- ❖ Mettre en œuvre les préparations (achats, sous traitance, etc)

- ❖ Mettre en place les mises à jour venant de la société informatique
- ❖ Etre l'interlocuteur de la société informatique
- ❖ Dépanner le système informatique ou faire intervenir la société informatique
- ❖ Assurer la formation informatique dans l'équipe
- ❖ Définir les cahiers des charges informatiques liés aux besoins des autres intervenants de l'officine
- ❖ Etre responsable de la maintenance des moyens de communication
- ❖ Etre responsable du bon fonctionnement des sauvegardes

Est remplacé (e) en cas d'absence :

PAR	POUR
.....	Le système informatique
.....	Le comptoir et les achats
Un sous traitant	Les préparations

Remplace en cas d'absence : toute personne faisant défaut au comptoir

Habilitation informatique : le système de l'officine

Titulaire

Nom de l'intéressé (e)

(Date et signature)

Auteur :

Marie-José Augé-Caumon (MJAC)